УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Православная гимназия
Сергия Радонежского»
_____Л.П. Талышева
Приказ от 31.08.2021 № 56/6-о
Протокол педагогического совета № 1
от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, технологии разработки, порядке рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского» г. Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года, включая все изменения до 3 июля 2016 г., ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (о разработке рабочих учебных программ; о содержании образовательных программ; об определении списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе; о реализации в полном объеме образовательных программ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии, должностными инструкциями педагогических работников и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Цель рабочей программы** — организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.3. **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета (далее — рабочая программа) в частном общеобразовательном учреждении «Православная Гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского» (в дальнейшем Гимназия).

1.6. Рабочая программа — нормативный документ Гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с государственным образовательным стандартом (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения).

1.7. Рабочая программа является составной частью образовательных программ Гимназии и определяет содержание и специфику образования на всех ступенях образования.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения (данное решение принимается коллегиально и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.4. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагог вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу. Рабочая программа разрабатывается с учетом требований государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.5. Рабочая программа в соответствии с ФГОС составляется педагогическими работниками для 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов.

2.6. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, спецкурсы, индивидуальные занятия, элективные курсы, элективные предметы, курсы дополнительного образования и т.д.).

2.7. Педагогический работник должен разработать календарно-тематическое планирование по рабочей программе.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются по вопросам соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября на заседаниях школьных методических объединений учителей. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколах заседаний.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение школьным методическим объединением учителей/научно-методическим советом.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям школьное предметное методическое объединение учителей принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.4. По итогам рассмотрения на школьных предметных методических объединениях рабочая программа утверждается педагогическим советом образовательного учреждения и приказом директора до 15 сентября.

3.5. Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах на бумажном носителе (один хранится в кабинете заместителя директора по УВР, другой — у педагогического работника) и на электронном носителе заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 15сентября.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

3.7. Определяется следующий уровень рассмотрения, согласования и утверждения различных рабочих программ:

- рабочие программы по учебным предметам и курсам рассматриваются на школьном уровне (ШМО) — дается рекомендация к использованию, затем идут на утверждение педсовета и директора;
- рабочие программы по дополнительному образованию рассматриваются на уровне ШМО– дается рекомендация к использованию, затем на утверждение педсовета и директора;

- рабочие программы по элективным курсам рассматриваются на уровне ШМО (или РМО (районного МО)), дается рекомендация к использованию, затем на утверждение педсовета и директора.

4.1. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка (нормативные документы (ФГОС № приказа, дата), ссылка на Основную образовательную программу НОО, ООО, СОО гимназии, рабочую программу воспитания гимназии, стандарт по предмету, примерная программа по предмету, авторская программа по предмету, учебники и учебные пособия для учителя и обучающихся);
- цель и задачи рабочей программы (на какой класс составляется);
- место предмета в учебном плане гимназии (количество часов в год/неделю на освоение предмета, дополнительные часы гимназического компонента расписываются на изучение тем по предмету);
- учебно-тематический план (приложение 2);
- содержание учебного предмета (кратко — основные темы раздела);
- планируемые результаты;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое и информационно-техническое обеспечение;
- календарно-тематическое планирование (приложение 3);
- список литературы, используемые интернет-ресурсы.

4.1.1. **Титульный лист** рабочей программы оформляется в соответствии с **приложением 1.**

4.1.2. **В пояснительной записке** указываются:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- уровень программы — базовый, расширенный, повышенный, углубленный, профильный;

- классификация программы — типовая, авторская, модифицированная;
- общая характеристика учебного предмета
- цели и задачи учебного курса, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
- место предмета в базисном учебном плане; информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- планируемые результаты, общеучебные умения, навыки и способы деятельности определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- формы организации образовательного процесса;
- виды и формы контроля;
- информация об учебно-методическом комплекте для обучающихся (учебники, рабочие тетради, задачники; указать автора, название, издательство, год).

4.1.3. **<u>В учебно-тематическом плане</u>**:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

4.1.4. **<u>Содержание тем учебного курса</u>** должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам) и их краткое содержание.

Педагогический работник самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

4.1.5. **<u>В требованиях к уровню подготовки обучающихся</u>** указывается планируемые результаты подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой учреждения. Эти требования должны быть структурированы по компонентам: **цели-ориентиры,** определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данного учебного предмета; **«Выпускник научится» —** отражены цели (представленные как ожидаемые результаты), характеризующие систему учебных действий необходимых для последующего обучения и релевантных опорной системе знаний, умений и компетенций (именно этот блок определяет те индивидуальные достижения, которые необходимы для дальнейшего успешного образования, и потому служит основой при определении содержания и предмета итоговой оценки выпускников),поэтому при разработке инструментария итоговой оценки необходимо ориентироваться на планируемые результаты, представленные в блоке «Выпускник научится»; **«Выпускник получит возможность научиться» —** отражает ожидаемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему, или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. Выделение этого блока планируемых результатов призвано отразить задачи гимназии по опережающему формированию и развитию интересов и способностей учащихся в пределах зоны ближайшего развития, по поддержке разнообразия индивидуальных познавательных потребностей учащихся за счет реализации потенциальных возможностей учебных и междисциплинарных программ. Достижение планируемых результатов, отнесенных к этому блоку, не является предметом итоговой оценки выпускников, но может служить объектом неперсонифицированных исследований, направленных на оценку результатов деятельности системы образования и образовательных учреждений — с позиций оценки качества предоставляемых образовательных услуг, гарантированных стандартом общего образования.

4.1.6. В разделе **<u>«Учебно-методическое обеспечение»</u>** ***указывается*** основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература. Список литературы содержит библиографическое описание используемых изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора издания, названия книги, места и года издания.

4.1.7. В разделе **<u>«Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение»</u>** указываются:

- специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды и пр.;

- электронные средства обучения, обучающие, контролирующие и расчетные компьютерные программы, образовательные ресурсы сети Интернет, диафильмы, видеофильмы, иллюстрированные материалы и т.п.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе MsWord шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MsWord, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о мониторинге и оценке качества образования.

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»

УТВЕРЖДЕНА	УТВЕРЖДЕНА
решением педагогического совета	на заседании методобъединения
(прот. № __ от __.__.202_г.)	(прот. № __ от __.__.202_г.)
_____	_____
Директор Талышева Л. П.	Руководитель МО (Ф.И.О.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
предмета «_____»
для начального общего образования(класс)
(для основного общего образования (класс), для среднего общего образования (класс)
Составлена учителем (Ф.И.О.)

Приложение 2

Вариант табличного представления учебно-тематического планирования

Вариант 1 (поурочное)

№ п/п	Наименование разделов и тем	В том числе на:			Количество часов на освоение темы
		уроки	Лабораторные (Л), демонстрации (Д), практические работы (П)	контрольные работы (КР), зачеты(З), проверочные работы (ПР), АКР (административные)	
Раздел «____» (количество часов)					
1.	Название изучаемой темы № 1				
	Итого:				

Приложение 3

Вариант табличного представления календарно-тематического планирования (поурочное)

№ урока	Тема урока	Характеристика деятельности обучающихся	Планируемые результаты			Форма контроля	Домашнее задание
			Предметные	Личностные	Метапредметные		
1. Раздел _____ (количество часов)							
1.		Групповая — Фронтальная — Индивидуальная — и др.	ЗУНы		Регулятивные — Познавательные — Коммуникативные —	Индивидуальная Диктант Сам.работа Провер. раб., Практическая раб., Контр.раб. и др.	

Сокращения, используемые в таблице календарно-тематического планирования

Тип урока		Форма контроля	
Урок изучения нового материала	УИНМ	ФО	Фронтальный опрос
Урок закрепления изученного материала	УЗИМ	РД	Работа у доски
Урок практикум	УП	СРД	Самостоятельная работа у доски
Урок обобщения и повторения	УОП	СР	Самостоятельная работа
Урок проверки и коррекции знаний, умений и навыков	УПЗУН	ИР	Индивидуальная работа
Комбинированный урок	КУ	МТ	Математический тест
Урок коррекции знаний, умений и навыков	УКЗУН	МД	Математический диктант
Устный счёт	УС	ПР	Практическая работа
Устный опрос	УО	КР	Контрольная работа