УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Православная гимназия
Сергия Радонежского»
_____Л.П. Талышева
Приказ от 31.08.2021 № 56/6-о
Протокол педагогического совета № 1
от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Министерства образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования

1.2. Положение об организации научно-методической работы в частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского» (далее — гимназия) определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью научно-методической работы в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в гимназии:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно-методической работы в школе

Структура научно-методической работы:

- научно-методический совет;
- методические объединения учителей;
- творческие группы учителей.

3.1. Научно-методический совет

3.1.1. Научно-методический совет (далее — НМС) является профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в гимназии на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

3.1.2. Научно-методический совет создается решением администрации гимназии и утверждается приказом директора. Научно-

методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований гимназии. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы гимназии, темы опытно-экспериментальной работы гимназии. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.1.3. НМС призван координировать деятельность различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности гимназического сообщества.

3.1.4. НМС является главным консультативным органом гимназии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.5. Руководство НМС осуществляет директор или заместитель директора по научно-методической работе.

3.1.6. НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами гимназии и с данным положением.

3.1.7. Основные задачи НМС:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию гимназии по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определять инновационную образовательную политику в гимназии; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (освоение нововведений, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.1.8. Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая и учебно-методическая деятельность.

3.1.9. Научно-методическая деятельность НМС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов гимназии (программы развития, образовательной программы);

- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации учащихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования;
- содействие в организации научно-практических конференций и семинаров различного уровня, формирование и утверждение оргкомитетов конференций, инициируемых гимназией;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программы развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, путем внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс и анализа эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

3.1.10. Учебно-методическая деятельность НМС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

3.1.11. Диагностическая деятельность НМС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе гимназии;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими творческими группами учителей гимназии участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов.

3.1.12. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- - планировать работу, исходя из общего плана работы гимназии и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом гимназии;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.1.13. Организация работы НМС:

В состав НМС гимназии могут входить: руководители творческих групп, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели вузов и научные сотрудники, работающие совместно с гимназией в интересах её развития.

Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. Творческая группа учителей-предметников

3.2.1. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует

повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

3.2.2. В состав творческой группы могут входить от четырех и более человек.

3.2.3. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов — членов творческой группы, обладающих организаторскими способностями, методами организации групповой работы.

3.2.4. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами гимназии;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;

3.2.5. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации гимназических программ;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.2.6. Организация работы:

- заседания творческой группы проводятся по мере необходимости;
- каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах;
- в результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района;
- контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет гимназии.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;

- воспитатели классов и групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. Компетенция участников методической работы школы

5.1. Учителя, воспитатели классов, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования, руководители творческих групп:

- участвуют в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

5.2. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность групп и методических мероприятий;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Учителя и воспитатели классов обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.