УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Православная гимназия
Сергия Радонежского»
_____Л.П. Талышева
Приказ от 31.08.2021 № 56/6-о
Протокол педагогического совета № 1
от 30.08.2021

Положение о методическом объединении частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»

1. Общие положения

1.1.Учебно-методические объединения (далее – МО) в гимназии - это объединение педагогов в группы по направлениям (предметам, образовательной области), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, ,создаются в целях участия педагогических, научных работников, администрации в разработке основных общеобразовательных программ гимназии, координации действий, в обеспечении качества и развития содержания общего образования, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей с учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2.Учебно-методическое объединение является основным методическим подразделением Гимназии.

1.3.Учебно-методическое объединение состоит из педагогов одной образовательной области.

1.4.В своей деятельности МО руководствуется Уставом Гимназии, локальными нормативно-правовыми актами Гимназии, настоящим Положением.

1.5.К компетенции МО относится:

- повышение уровня дидактической и методической подготовки, профессионального мастерства педагогов;
- изучение нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;

- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и методиками;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора и утверждаются на педагогическом совете гимназии.

2. Цель и задачи МО

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

МО создается для решения следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности по различным видам деятельности;
- изучение и анализ состояния образовательно-воспитательного процесса;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его использование в практике работы гимназии.

3. Содержание и основные формы работы МО

3.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам общего образования детей.

3.2. Обсуждение образовательных программ, разработка рабочих программ по предмету. проектирование учебно-методических комплексов по предметам и интегрированных комплексов

3.3. Совершенствование учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса, методики проведения различных видов занятий.

3.4. Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ их учебно-методической документации.

3.5. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в объединениях различной направленности по итогам внутришкольного контроля и ВСОКО гимназии (внутренней системы оценки качества).

3.6. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.

3.7. Организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.

3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.9. Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов, работающих в методическом объединении. Организует педагогическое наставничество.

3.10. Организует и проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования.

3.11. Организует внеклассную работу учащихся по предмету.

3.12. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения, воспитания и развития обучающихся;
- круглые столы, проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и массовые мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения, воспитания и развития обучающихся, вопросам педагогики и психологии.

IV. Структура и организация деятельности МО

4.1. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач и устанавливаются приказом директора.

4.2. Возглавляет методическое объединение методист или педагогический работник высшей или первой квалификационной категории.

4.3. МО в лице руководителя, работая совместно с администрацией гимназии, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, заместителями директора по УВР, НМР, координирует действия по реализации целей и задач учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности.

4.4. Деятельность МО осуществляется по плану работы, разработанному с учетом годового плана работы гимназии, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

4.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов.

4.6. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.7. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, председатель методического объединения подписывает протокол. Протокол ведется в электронном виде.

4.8. Принятые решения доводятся до сведения всех членов методического объединения.

5. Документация и отчетность МО

5.1. Деятельность МО гимназии оформляется, регламентируется и сопровождается следующей документацией:

- Приказ директора гимназии «О назначении руководителей методических объединений педагогов».
- Положение о методическом объединении.
- План МО на текущий учебный год, утвержденный директором гимназии.
- Протоколы заседаний МО.
- Банк данных методической продукции (выступления членов МО, положения о смотрах, конкурсах, фестивалях, конспекты открытых занятий, сценарии мероприятий и т.д.

6. Права и обязанности членов МО

6.1. Члены МО имеют право:

- участвовать в работе объединения;
- вносить замечания и предложения по совершенствованию работы МО;
- обращаться за консультациями к опытным педагогам по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, методической работой в рамках компетенции МО.

6.2. МО имеет право:

- рекомендовать педагогам повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной и методической деятельности к заместителям директора по НМР;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6.3. Обязанности членов МО.

Члены методического объединения должны:

- принимать активное участие в работе МО и выполнять его решения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень через различные формы методической работы;
- содействовать обобщению, распространению, пропаганде педагогического опыта;
- оказывать методическую помощь педагогам в рамках своей компетенции;
- уважать и учитывать интересы всех членов коллектива, соблюдать этику профессионального общения.

6.4. Обязанности руководителя МО:

- организует и планирует деятельность МО;
- обеспечивает эффективную работу участников МО, дает поручения, распределяет обязанности и функции;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ и ведет консультативную работу с педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- организует разработку методических рекомендаций для педагогических работников;
- анализирует деятельность МО;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки в области дополнительного образования.

7. Ответственность

Руководитель и члены МО несут ответственность за:

- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- своевременную реализацию главных направлений работы МО;
- объективность анализа деятельности МО;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.