УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Православная гимназия
Сергия Радонежского»
Л.П. Талышева
Приказ от 31.08.2021 № 56/6-о
Протокол педагогического совета № 1
от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского» г. Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня Гимназии создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими документами об образовании, Уставом Гимназии, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами группы продленного дня (далее по тексту – ГПД) являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) — далее по тексту одним словом «родители»;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности

2.1. ГПД создается следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся;

- **организуется сбор заявлений родителей,** медицинских справок об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД;
- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений (наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся). Педагогический работник — воспитатель группы, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до 16 часов.

3.2. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях на базе Гимназии.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого.

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1,5 часов, самоподготовку следует начинать с 15 часов.

После самоподготовки дети участвуют во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов, викторинах и т.п.

4.2. В Гимназии организуется горячее питание для воспитанников ГПД (полдник).

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности воспитателей ГПД и воспитанников определяются Уставом, Внутренним уложением Гимназии, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора Гимназии по воспитательной работе отвечает за создание необходимых условий для работы ГПД и организации в ней образовательного процесса: обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников, организации горячего питания и отдыха обучающихся; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, за жизнь и здоровье воспитанников.

5.4. Воспитатель систематически ведет установленную документацию группы, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.5. Воспитанники участвуют в организуемом воспитателем дежурстве в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора Гимназии по письменному заявлению родителей. Между Гимназией и родителями обучающегося, посещающего ГПД, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. В ГПД воспитатель класса передает детей согласно составленному списку и присутствия детей в школе (список составляется ежедневно).

6.3. Ведение журнала ГПД обязательно.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

6.5. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Гимназии должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены заместителем директора школы.